

Руководство пользователя — приложение водителя AMZPro

Версия программы 2.22.0 · по состоянию на 27.08.2026

1. 📱 Как добавить ярлык на экран телефона (работает как приложение)
2. 🔑 Вход
3. 🚚 Автопоезд — первый шаг каждого выезда
4. 📱 Статус — одна большая кнопка, остальное в четырёх группах
5. 😴 Пауза и стоянки
6. 🕒 Часы — сколько у вас осталось
7. 🚨 Сообщить о происшествии
8. 📋 Заказы и POD — подтверждение доставки
9. 📷 Подтверждения рейсов (Amazon Relay)
10. 🛢️ Заправка
11. 💶 Расходы и аванс
12. 📦 Паллеты
13. 🍷 MLEKPOL — рейс с остановками и документы
14. 💣 Ущерб и ДТП
15. 📄 Штрафы и взыскания
16. 💰 Мой расчёт
17. 🏠 Заявка на смену — поездка домой
18. 🔄 Передача автомобиля другому водителю
19. 🔔 Уведомления
20. ❓ Если что-то не работает

Как добавить ярлык на экран телефона (работает как приложение)

1. Откройте в телефоне браузер **Chrome** и введите адрес приложения.
2. **Android:** нажмите  (три точки вверху справа) → «Добавить на главный экран» (или «Установить приложение») → **Добавить**.
3. **iPhone (Safari):** нажмите кнопку  «Поделиться» внизу → «На экран „Домой”» → **Добавить**.
4. На экране появится значок **AMZPro**. Открывайте приложение только через него. При первом запуске разрешите **геолокацию**.

Геолокация нужна для трёх вещей: офис видит, где вы стоите, приложение показывает стоянки вокруг вас, а ваш GPS-трек попадает в подтверждение перевозки. Без разрешения на геолокацию эти три вещи не работают.

Язык переключается вверху экрана: **PL • BY • RU**. Выбор запоминается.

Вход

Введите свой **код доступа** от офиса: 2 буквы + 4 цифры (напр. **cg 2343**). Пробел значения не имеет. Приложение запоминает вход — вводить код каждый раз не нужно.

ВНИМАНИЕ — Код личный. Всё, что вы сделаете в приложении — статусы, расходы, паллеты, подписи — подписано вашей фамилией. Никому код не передавайте. Если забыли, офис выдаст новый, а старый сразу перестает действовать.

Автопоезд — первый шаг каждого выезда

Вкладка  **Автопоезд**: выберите тягач из списка или введите гос. номер, укажите номер полуприцепа и его тип (штора, тент, рефрижератор, изотерм, мульда, контейнеровоз, платформа, цистерна). Отметьте сертификат **FRC (АТР)** с датой окончания и сертификат на перевозку напитков, если они есть. Сохраните.

ВНИМАНИЕ — Пока вы не выберете автомобиль, офис не знает, где вы, а программе некуда записывать паллеты и заправки. Это не формальность — это условие работы всего остального.

Статус — одна большая кнопка, остальное в четырёх группах

Вверху экрана одна большая оранжевая кнопка **СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**. Программа сама вычисляет, какой этап вашего рейса следующий, и пишет это на кнопке вместе с местом. Нажатие записывает статус. Большую часть дня это единственное, что нужно сделать.

Статусов **двадцать четыре**, но вы никогда не видите двадцать четыре кнопки сразу. Под кнопкой четыре сворачиваемые группы — открывайте их только тогда, когда происходит что-то отличное от плана:

-  **Рейс (11)** — Заявка принята, Еду на погрузку, На месте — погрузка, Идёт погрузка, Загружен, выезжаю, Еду с грузом, Еду на разгрузку, На месте — разгрузка, Идёт разгрузка, После разгрузки — свободен, Свободен, жду груз.
-  **Плановая стоянка (5)** — Заправка, Мойка / дезинфекция, Оформление / граница, Взвешивание, Плановый сервис. Это остановки, которые **есть в плане** и ни в ком не виноваты.
-  **Отдых (2)** — Пауза / стоянка, Суточный отдых.
-  **Что-то происходит (6)** — Жду (рампа занята), Пробка / объезд, Дорожный контроль, Поломка — стою, Дорожное происшествие, Нет товара / отправлен. Эти шесть офис видит сразу, без вашего звонка.

Разделение плановой стоянки и проблемы — не косметика. Заправка и граница это обычная часть рейса; занятая рампа три часа это деньги, которых нужно добиваться. Пока и то, и другое было просто «стоянкой», разделить их в цифрах было невозможно.

ВНИМАНИЕ — Статус «Идёт погрузка» или «Идёт разгрузка» запускает счётчик простоя. После 2 часов офис автоматически получает сигнал и подаёт заявку на оплату простоя. Если вы этот статус не нажмёте, никто эти деньги не посчитает — считать будет не от чего.

Заметка (номер ворот, опоздание, тайм-слот) необязательна, но именно она потом объясняет, почему что-то заняло больше времени.

Пауза и стоянки

Выберите тип паузы (45 мин, 9 ч, 11 ч, 24 ч, 45 ч) и время начала — программа рассчитает окончание, а офис знает, с какого момента вы свободны, и не предложит груз посреди паузы.

Ниже показываются стоянки поблизости: из базы фирмы, а также из Truck Parking Europe и Google Maps. У каждой есть кнопка **навигация**. На карте во вкладке Статус можно переключить вид на склады Amazon в радиусе 100 км и АЗС UTA/TFC.

Часы — сколько у вас осталось

Введите то, что показывает тахограф: сколько езды осталось **сегодня** и сколько **за неделю**. Телематика карту водителя не читает, поэтому взять эти цифры программе неоткуда, кроме как от вас.

Система учитывает это при подборе грузов — не предложит рейс, на который не хватит часов. Введённые цифры списываются в реальном времени.

Сообщить о происшествии

Нажмите  **Сообщить о происшествии**, когда: оставляете полуприцеп (нет разгрузки, поломка), стоите на площадке больше 2 часов, склад отказывает в погрузке или разгрузке, отклонили автомобиль из-за техники, нет товара или склад не работает.

Выберите тип, введите номер полуприцепа, место или стоянку, адрес (если не введёте, программа возьмёт GPS) и краткое описание: причина, номер ворот, кто так решил и до какого времени.

ВНИМАНИЕ — При оставленном полуприцепе офис получает номер, место, адрес, GPS, время и ваше описание — и благодаря этому знает, где полуприцеп стоит. При простое свыше 2 часов открывает дело на оплату. Сообщение задним числом, на следующий день, как доказательство уже ничего не стоит.

Заказы и POD — подтверждение доставки

Во вкладке  **Заказы** вы видите заказы, назначенные вам или вашему автомобилю: место и время погрузки и разгрузки, а также следующий шаг. Статус меняется кнопкой, с необязательной заметкой.

После доставки заполните **POD**: имя и фамилия получателя, его **подпись пальцем на вашем телефоне**, фото документа доставки, а если что-то не так — отметьте повреждения и впишите замечания получателя. GPS-позиция и время сервера сохраняются сами.

ВНИМАНИЕ — POD с подписью — единственное доказательство, что товар дошёл и в каком состоянии. Без него при рекламации остаётся слово против слова. Программа позволит сохранить POD без подписи, но спросит подтверждение — потому что это исключение, а не норма.

Когда заказ в работе и экран телефона включён, приложение отправляет вашу позицию каждые несколько минут. Так строится GPS-трек в подтверждении перевозки.

Подтверждения рейсов (Amazon Relay)

Вкладка  **Подтверждения**. После каждого рейса Amazon отправьте подтверждение: выберите рейс из списка последних или введите **ID груза** из приложения Amazon Relay (экран История → выбранный рейс → «ID груза»).

Приложите скриншот с ID груза и скриншот с остановками и временем, либо фото документов (CMR, накладная). Фотографии уменьшаются в телефоне перед отправкой, поэтому трафик не съедают. Если нет связи, подтверждение сохраняется в телефоне и отправится само, когда интернет вернётся.

ВНИМАНИЕ — При слишком большом числе рейсов без подтверждения приложение показывает красное предупреждение. Это не каприз офиса: без подтверждения рейса невозможно защитить расчёт с Amazon и оспорить дефект в Карте показателей.

Заправка

Вкладка  **Заправка**: АЗС, страна, топливная карта и её последние цифры, что заправляете (дизель, AdBlue, и то и другое), литры, сумма с колонки, валюта и показание одометра.

Сделайте **оба фото**: одометра и колонки. Офис сверяет их с выпиской оператора карты (UTA, TFC, DKV). Если вы заправлялись недавно, программа подставит одометр с прошлого раза и второе фото одометра делать уже не нужно.

ВНИМАНИЕ — Фото колонки — это то, что решает спор о количестве литров. Выписка оператора карты приходит с задержкой и бывает неполной.

Расходы и аванс

Каждый расход записывайте сразу: топливо, AdBlue, стоянка, дорожный сбор или виньетка, паром, туннель, мост, мойка, ремонт, запчасти, ночлег, штраф.

Сфотографируйте чек (кнопка  откроет камеру), выберите категорию и страну, введите сумму брутто, валюту и НДС из чека, если он есть.

Отметьте, **чем оплачено**: аванс наличными, карта фирмы, **BLIK с вашего телефона** (фирма возвращает), **BLIK с телефона фирмы** (не возвращает) или свои деньги (к возврату). Это различие определяет вашу выплату, поэтому это отдельные позиции, а не одна.

Вверху вы видите баланс: сколько получили аванса, сколько потрачено, сколько осталось и сколько фирма должна вам вернуть.

ВНИМАНИЕ — Расход без фото чека офис не примет. Бумажный чек сохраните до конца месяца — фото достаточно для расчёта с вами, но не всегда для вычета НДС.

Паллеты

Вкладка  **Паллеты** показывает, сколько и каких паллет у вас на полуприцепе. Номер полуприцепа должен быть введён во вкладке Автопоезд — без него паллетам некуда записываться.

- **Взял / отдал паллеты** — отдельная операция: беру на полуприцеп или отдаю с него, у кого, какой тип, сколько штук.
- **Обмен у контрагента** — вводите ОТДЕЛЬНО, сколько отдали и сколько получили обратно.
- **Продажа в пункте приёма** — пункт, город, тип, штуки, цена за штуку, номер квитанции и фото квитанции с печатью.

ВНИМАНИЕ — «Обмен 1:1» очень часто им не является — вы отдаёте EPAL, а получаете одноразовые. В одной цифре этого не видно, поэтому программа требует две. При продаже фото квитанции с печатью обязательно: без него программа продажу не сохранит. Это не проверка — это единственное, что защитит вас, когда в офисе посчитают иначе. Вся сумма от продажи зачисляется на ваш аванс.

MLEKPOL — рейс с остановками и документы

Вкладка  **MLEKPOL** появляется только тогда, когда фирма возит для MLEKPOL и офис назначил вам рейс. Если вы её не видите — значит, у вас нет такого рейса, а не что-то сломалось.

Рейс это **список остановок в порядке движения**. Одна остановка — один получатель: адрес, время доставки, номер заказа и количество паллет. Рейс с пятью получателями — это пять остановок, а не одна заявка.

1. Откройте остановку, к которой вы сейчас едете.
2. Переключайте статус остановки: **Ожидает → На погрузке → Загружено → В пути → На разгрузке → Разгружено**.
3. После КАЖДОЙ разгрузки сделайте три снимка: **накладную WZ, товарно-транспортную накладную и распечатку термографа**.
4. Впишите паллеты: сколько оставили у получателя, сколько получили обратно, сколько ушло на квитанцию.

ВНИМАНИЕ — Снимки делайте **на той остановке, где вы стоите**, а не все в конце рейса. Программа привязывает их к конкретному получателю. Когда через две недели придёт рекламация по температуре, никто уже не вспомнит, чья это распечатка — а платить будет фирма или вы.

Паллеты вписываются как СОСТОЯНИЕ, а не как разница. Если ошиблись и вписали 30 вместо 33 — исправьте на 33, не дописывайте 3. Двойное нажатие тоже ничего не удвоит: программа смотрит, сколько должно быть, а не сколько раз вы нажали.

ВНИМАНИЕ — Паллета никогда не исчезает и никогда не появляется сама. Если вы отдали 23, а получили 12 и на остаток нет квитанции — рейс не закроется как выполненный, и офис увидит это в тот же день. Это не контроль над вами: неучтённая паллета это около 50 злотых, которые кто-то должен заплатить, и лучше, чтобы это выяснилось сразу.

Ущерб и ДТП

Вкладка ущерба ведёт вас шаг за шагом **на месте происшествия**: есть ли пострадавшие, на ходу ли автопоезд, есть ли полиция, где именно, номер груза, первые фото и краткое описание. Местоположение сохраняется само.

Описание можно **записать голосом** — программа переведёт его в текст. То же касается объяснения второй стороны. Данные второго участника (имя и фамилия,

телефон, гос. номер, транспортное средство, страховая, номер полиса, адрес) вводятся в отдельном разделе, а он расписывается пальцем на вашем телефоне.

ВНИМАНИЕ — Сделайте это, ПРЕЖДЕ ЧЕМ уедете. Фото с места происшествия и подпись второй стороны — материал, который после отъезда уже не получить. Остальное заполните спокойно позже — полоса сверху показывает, чего ещё не хватает.

Штрафы и взыскания

Вкладка  **Штрафы** показывает активные штрафы и взыскания: дата нарушения, орган, номер документа, автомобиль, срок оплаты и фото документа.

Вы также видите, сколько и в каком месяце будет удержано из зарплаты, а если это рассрочено — на сколько частей. Пока идёт обжалование, ничего не удерживается до решения.

Нажмите **Ознакомлен**. Это подтверждение, что вы знаете о деле — не согласие на удержание и не признание вины. Есть возражения? Сообщите в офис.

Мой расчёт

Вкладка  **Мой расчёт**: оклад, доплата за сверхурочные и дежурства, итого брутто, количество дней в рейсе и за границей, субботы и воскресенья в рейсе, оценка часов и виртуальные суточные. Календарь месяца показывает зелёным дни в рейсе, а синим дни за границей с кодом страны.

Цифры рассчитываются автоматически по вашему GPS и статусам из приложения. Это ещё одна причина нажимать статусы вовремя — они напрямую превращаются в ваши дни и суточные.

ВНИМАНИЕ — Суммы **брутто и ориентировочные**. Окончательную выплату — нетто, после взносов и налога — считает бухгалтерия. Виртуальные суточные отдельно не выплачиваются; они снижают взносы и налог. Видите ошибку в днях или часах? Сообщите в офис, пока месяц не закрыт.

Заявка на смену — поездка домой

Вкладка  **Заявка на смену**. Вы указываете три вещи: **где** сдаёте автомобиль (хаб, стоянка, база или адрес), **на сколько дней** едете домой **или** когда возвращаетесь — достаточно одного из двух, второе рассчитается само. Можно также указать, кто

может принять автомобиль, и как вы хотите добираться (микроавтобус фирмы, свой автомобиль, поезд, автобус, самолёт).

ВНИМАНИЕ — Заявка — это ещё не согласие. Пока диспетчер её не одобрит, план считает вас доступным. Решение увидите в той же вкладке и получите уведомление. Свою заявку можно отозвать до выезда.

Передача автомобиля другому водителю

Когда офис планирует передачу, вы найдёте её в разделе **Мои передачи автомобиля** — с указанием, передаёте вы автомобиль (А) или принимаете его (В), кому или от кого, где и когда.

Акт заполняете **вместе, на одном телефоне**: показание одометра, топливо и AdBlue в процентах, паллеты, документы в кабине, повреждения. Затем фото: одометр, указатель топлива, повреждения, документы и оснастка — стойки, ремни, маты, корзина. Фото оснастки сделайте так, чтобы можно было пересчитать штуки. В конце опишите оснастку и подписи: сначала А, потом В.

ВНИМАНИЕ — Сохранение акта завершает передачу, и с этого момента за автомобиль отвечает В. То, что не будет записано как повреждение СЕЙЧАС, будет считаться возникшим позже.

Уведомления

Значок  вверху включает уведомления о новых заказах и сообщениях из офиса. Телефон спросит разрешение один раз. Уведомления работают, даже когда приложение закрыто, поэтому держать его открытым не нужно.

? Если что-то не работает

- **Приложение не открывается** — проверьте интернет и попробуйте через минуту.
- **«Неверный код»** — попросите в офисе новый код доступа.
- **Не видно стоянок и карты** — включите геолокацию для Chrome в настройках телефона.
- **Фото не отправляется** — при слабой связи подождите; подтверждения рейсов отправляются сами, когда интернет вернётся.

- **Что-то не сходится в цифрах** — сообщите в офис, ПОКА месяц не закрыт. После закрытия исправление требует открытия всего периода.

AMZPro 2.22.0 · документ сгенерирован из программы.

© 2026 Worosilak Sławomir · Все права защищены.