

Інструкцыя карыстальніка — праграма кіроўцы AMZPro

Версія праграмы 2.22.0 · стан на 27.08.2026

1. 📱 Як дадаць ярлык на экран тэлефона (працуе як праграма)
2. 🗝️ Уваход
3. 🚚 Аўтацягнік — першы крок кожнага выезду
4. 📱 Статус — адна вялікая кнопка, астатняе ў чатырох групх
5. 😴 Паўза і паркоўкі
6. 🕒 Гадзіны — колькі вам засталася
7. 📢 Паведаміць пра здарэнне
8. 📋 Заказы і POD — пацвярджэнне дастаўкі
9. 📷 Пацвярджэнні рэйсаў (Amazon Relay)
10. 📄 Запраўка
11. 💶 Выдаткі і аванс
12. 📦 Палеты
13. 🍷 MLEKPOL — рэйс з прыпынкамі і дакументы
14. 💥 Шкода і сутыкненне
15. 📄 Штрафы і спагнанні
16. 💵 Мой разлік
17. 🏠 Заяўка на змену — паездка дадому
18. 🔄 Перадача аўто іншаму кіроўцу
19. 🔔 Паведамленні
20. ❓ Калі нешта не працуе

Як дадаць ярлык на экран тэлефона (працуе як праграма)

1. Адкрыйце ў тэлефоне браўзер **Chrome** і ўвядзіце адрас праграмы.
2. **Android:** націсніце **⋮** (тры кропкі ўверсе справа) → «**Дадаць на галоўны экран**» (або «Усталяваць праграму») → **Дадаць**.
3. **iPhone (Safari):** націсніце кнопку **↑** «Падзяліцца» ўнізе → «**На экран „Дадому“**» → **Дадаць**.
4. На экране з'явіцца значок **AMZPro**. Адкрывайце праграму толькі праз яго. Пры першым запуску дазвольце **геалакацыю**.

Геалакацыя патрэбна для трох рэчаў: офіс бачыць, дзе вы стаіце, праграма паказвае паркоўкі вакол вас, а ваш GPS-след трапляе ў пацвярджэнне перавозкі. Без дазволу на геалакацыю гэтыя тры рэчы не працуюць.

Мову пераключаеце ўверсе экрана: **PL • BY • RU**. Выбар запамінаецца.

Уваход

Увядзіце свой **код доступу** ад офіса: 2 літары + 4 лічбы (напр. **cg 2343**). Прабел не мае значэння. Праграма запамінае ўваход — не трэба ўводзіць код кожны раз.

УВАГА — Код асабісты. Усё, што вы зробіце ў праграме — статусы, выдаткі, палеты, подпісы — падпісана вашым прозвішчам. Не перадавайце код нікому. Калі забылі, офіс выдасць новы, а стары адразу перастае дзейнічаць.

Аўтацягнік — першы крок кожнага выезду

Укладка  **Аўтацягнік**: выберыце цягач са спісу або ўвядзіце дзяржнумар, увядзіце нумар паўпрычэпа і яго тып (штора, тэнт, рэфрыжэратар, ізатэрма, мульда, кантэйнеравоз, платформа, цыстэрна). Адзначце сертыфікат **FRC (АТР)** з датай дзеяння і сертыфікат на перавозку напояў, калі яны ёсць. Захавайце.

УВАГА — Пакуль вы не выберыце аўто, офіс не ведае, дзе вы, а праграме няма куды запісваць палеты і запраўкі. Гэта не фармальнасць — гэта ўмова працы ўсяго астатняга.

Статус — адна вялікая кнопка, астатняе ў чатырох групх

Уверсе экрана ёсць адна вялікая аранжавая кнопка **НАСТУПНЫ КРОК**. Праграма сама вылічвае, які этап вашага рэйса наступны, і піша гэта на кнопцы разам з месцам. Націск запісвае статус. Большую частку дня гэта адзінае, што трэба зрабіць.

Статусаў **дваццаць чатыры**, але вы ніколі не бачыце дваццаць чатыры кнопкі адразу. Пад кнопкай ёсць чатыры групы, якія разгортваюцца — адкрывайце іх толькі тады, калі адбываецца нешта іншае, чым план:

-  **Рэйс (11)** — Заяўка прынятая, Еду на загрузку, На месцы — загрузка, Ідзе загрузка, Загружаны, рушу, Еду з грузам, Еду на разгрузку, На месцы — разгрузка, Ідзе разгрузка, Пасля разгрузкі — вольны, Вольны, чакаю груз.
-  **Планавы прыпынак (5)** — Запраўка, Мыццё / дэзынфекцыя, Афармленне / мяжа, Узважванне, Планавы сэрвіс. Гэта прыпынкі, якія **ёсць у плане** і ні ў кім не вінаватыя.
-  **Адпачынак (2)** — Паўза / стаянка, Суточны адпачынак.
-  **Нешта адбываецца (6)** — Чакаю (рампа занятая), Затор / аб'езд, Дарожны кантроль, Паломка — стаю, Дарожнае здарэнне, Няма тавару / адпраўлены. Гэтыя шэсць офіс бачыць адразу, без вашага званка.

Падзел планавага прыпынку і праблемы — не касметыка. Запраўка і мяжа гэта звычайная частка рэйса; занятая рампа тры гадзіны гэта грошы, якіх трэба дамагацца. Пакуль і тое, і другое было проста «прыпынкам», іх немагчыма было падзяліць у лічбах.

УВАГА — Статус «Ідзе загрузка» або «Ідзе разгрузка» запускае лічальнік прастою. Пасля 2 гадзін офіс аўтаматычна атрымлівае сігнал і падае заяўку на аплату прастою. Калі вы не націснеце гэты статус, ніхто гэтых грошай не палічыць — не будзе ад чаго лічыць.

Нататка (нумар брамы, затрымка, тайм-слот) неабавязковая, але менавіта яна потым тлумачыць, чаму нешта заняло больш часу.

Паўза і паркоўкі

Выберыце тып паўзы (45 хв, 9 гадз, 11 гадз, 24 гадз, 45 гадз) і час пачатку — праграма палічыць канец, а офіс ведае, з якога часу вы вольныя, і не прапануе груз пасярод паўзы.

Ніжэй паказваюцца паркоўкі побач: з базы фірмы, а таксама з Truck Parking Europe і Google Maps. Пры кожнай ёсць кнопка **навігацыя**. На карце ва ўкладцы Статус

можна пераклучыць від на склады Amazon у радыусе 100 км і АЗС UTA/TFC.

Гадзіны — колькі вам засталася

Увядзіце тое, што паказвае тахограф: колькі язды засталася **сёння** і колькі **за тыдзень**. Тэлематыка не чытае карту кіроўцы, таму праграме няма адкуль узяць гэтыя лічбы інакш, чым ад вас.

Сістэма ўлічвае гэта пры падборы грузаў — не прапануе рэйс, на які не хопіць гадзін. Уведзеныя лічбы адлічваюцца на бягучым часе.

Паведаміць пра здарэнне

Націсніце  **Паведаміць пра здарэнне**, калі: пакідаеце паўпрычэп (няма разгрузкі, паломка), стаіце на пляцоўцы больш за 2 гадзіны, склад адмаўляе ў загрузцы ці разгрузцы, адхілілі аўто праз абсталяванне, няма тавару або склад не працуе.

Выберыце тып, увядзіце нумар паўпрычэпа, месца ці паркоўку, адрас (калі не ўвядзеце, праграма возьме GPS) і кароткае апісанне: прычына, нумар брамы, хто так вырашыў і да якога часу.

УВАГА — Пры пакінутым паўпрычэпе офіс атрымлівае нумар, месца, адрас, GPS, час і ваша апісанне — і дзякуючы гэтаму ведае, дзе паўпрычэп стаіць. Пры прастоі больш за 2 гадзіны адкрывае справу на аплату. Паведамленне заднім чыслом, на наступны дзень, як доказ ужо нічога не вартае.

Заказы і POD — пацвярджэнне дастаўкі

Ва ўкладцы  **Заказы** вы бачыце заказы, прызначаныя вам або вашаму аўто: месца і час загрузкі і разгрузкі, а таксама наступны крок. Статус мяняецца кнопкай, з неабавязковай нататкай.

Пасля дастаўкі запойніце **POD**: імя і прозвішча атрымальніка, яго **подпіс пальцам на вашым тэлефоне**, фота дакумента дастаўкі, а калі нешта не так — адзначце пашкодванні і ўпішыце заўвагі атрымальніка. GPS-пазіцыя і час сервера захоўваюцца самі.

УВАГА — POD з подпісам — адзіны доказ, што тавар дайшоў і ў якім стане. Без яго пры рэкламацыі застаецца слова супраць слова. Праграма дазволіць захаваць POD без подпісу, але спытае пацвярджэнне — бо гэта выключэнне, а не норма.

Калі заказ у працы і экран тэлефона ўключаны, праграма адпраўляе вашу пазіцыю кожныя некалькі хвілін. Так будзеца GPS-след у пацвярджэнні перавозкі.

Пацвярджэнні рэйсаў (Amazon Relay)

Укладка  **Пацвярджэнні**. Пасля кожнага рэйса Amazon адпраўце пацвярджэнне: выберыце рэйс са спісу апошніх або ўвядзіце **ID грузу** з праграмы Amazon Relay (экран Гісторыя → выбраны рэйс → «ID грузу»).

Дадайце здымак экрана з ID грузу і здымак з прыпынкамі і часам, або фота дакументаў (CMR, накладная). Фота памяншаюцца ў тэлефоне перад адпраўкай, таму не з'ядаюць трафік. Калі няма сувязі, пацвярджэнне захоўваецца ў тэлефоне і адправіцца само, калі інтэрнэт вернецца.

УВАГА — Пры занадта вялікай колькасці рэйсаў без пацвярджэння праграма паказвае чырвонае папярэджанне. Гэта не капрыз офіса: без пацвярджэння рэйса немагчыма абараніць разлік з Amazon і аспрэчыць дэфект у Карце вынікаў.

Запраўка

Укладка  **Запраўка**: АЗС, краіна, паліўная карта і яе апошнія лічбы, што запраўляецца (дызель, AdBlue, і тое і другое), літры, сума з калонкі, валюта і паказанне адометра.

Зрабіце **абодва фота**: адометра і калонкі. Офіс параўноўвае іх з выпіскай аператара карты (UTA, TFC, DKV). Калі вы запраўляліся нядаўна, праграма падкажа адометр з мінулага разу і другое фота адометра рабіць ужо не трэба.

УВАГА — Фота калонкі — гэта тое, што вырашае спрэчку пра колькасць літраў. Выпіска аператара карты прыходзіць з затрымкай і бывае няпоўнай.

Выдаткі і аванс

Кожны выдатак запісвайце адразу: паліва, AdBlue, паркоўка, плата за дарогу ці віньетка, паром, тунэль, мост, мойка, рамонт, запчасткі, начлег, штраф. Сфатаграфуйце чэк (кнопка  адкрые камеру), выберыце катэгорыю і краіну, увядзіце суму брута, валюту і ПДВ з чэка, калі ён ёсць.

Адзначце, **чым аплачана**: аванс наяўнымі, карта фірмы, **BLIK з вашага тэлефона** (фірма вяртае), **BLIK з тэлефона фірмы** (не вяртае) або ўласныя грошы (да

вяртання). Гэта адрозненне вырашае вашу выплату, таму гэта асобныя пазіцыі, а не адна.

Уверсе бачыце баланс: колькі атрымалі авансу, колькі выдаткавана, колькі засталася і колькі фірма мусіць вам вярнуць.

УВАГА — Выдатак без фота чэка офіс не прыме. Папяровы чэк захавайце да канца месяца — фота дастаткова для разліку з вамі, але не заўсёды для вылічэння ПДВ.

Палеты

Укладка  **Палеты** паказвае, колькі і якіх палет у вас на паўпрычэпе. Нумар паўпрычэпа мусіць быць уведзены ва ўкладцы Аўтацягнік — без яго палетам няма дзе запісвацца.

- **Узяў / аддаў палеты** — асобная аперацыя: бяру на паўпрычэп або аддаю з паўпрычэпа, у каго, які тып, колькі штук.
- **Абмен у кантрагента** — уводзіце АСОБНА, колькі аддалі і колькі атрымалі назад.
- **Прадаж у пункце прыёму** — пункт, горад, тып, штукі, цана за штуку, нумар квітанцыі і фота квітанцыі з пячаткай.

УВАГА — «Абмен 1:1» вельмі часта ім не з'яўляецца — вы аддаеце EPAL, а атрымліваеце аднаразовыя. У адной лічбе гэтага не відаць, таму праграма патрабуе дзве. Пры продажы фота квітанцыі з пячаткай абавязковае: без яго праграма продаж не захавае. Гэта не праверка — гэта адзінае, што абароніць вас, калі ў офісе палічаць інакш. Уся сума з продажу залічваецца на ваш аванс.

MLEKPOL — рэйс з прыпынкамі і дакументы

Укладка  **MLEKPOL** з'яўляецца толькі тады, калі фірма возіць для MLEKPOL і офіс прызначыў вам рэйс. Калі вы яе не бачыце — значыць, у вас няма такога рэйса, а не тое, што нешта зламалася.

Рэйс гэта **спіс прыпынкаў у парадку язды**. Адзін прыпынак — адзін атрымальнік: адрас, час дастаўкі, нумар замовы і колькасць палет. Рэйс з пяццю атрымальнікамі — гэта пяць прыпынкаў, а не адна заяўка.

1. Адкрыйце прыпынак, да якога вы якраз едзеце.
2. Перасоўвайце статус прыпынку: **Чакае → На загрузцы → Загружана → У дарозе → На разгрузцы → Разгружана**.

3. Пасля КОЖНАЙ разгрузкі зрабіце тры здымкі: **накладную WZ, таварна-транспартную накладную і раздрукоўку тэрмографа.**
4. Упішыце палеты: колькі пакінулі ў атрымальніка, колькі атрымалі назад, колькі пайшло на квiт.

УВАГА — Здымкі рабіце **на тым прыпынку, дзе вы стаіце**, а не ўсе ў канцы рэйса. Праграма прывязвае іх да канкрэтнага атрымальніка. Калі праз два тыдні прыйдзе рэкламацыя па тэмпературы, ніхто ўжо не ўспомніць, чыя гэта раздрукоўка — а плаціць будзе фірма або вы.

Палеты ўпісваюцца як СТАН, а не як розніца. Калі памыліліся і ўпісалі 30 замест 33 — выпраўце на 33, не дапісвайце 3. Двайны націск таксама нічога не падвоіць: праграма глядзіць, колькі павінна быць, а не колькі разоў вы націснулі.

УВАГА — Палета ніколі не знікае і ніколі не з'яўляецца сама. Калі вы аддалі 23, а атрымалі 12 і на рэшту няма квiта — рэйс не закрыецца як выкананы, і офіс убачыць гэта ў той жа дзень. Гэта не кантроль над вамі: неразлічаная палета гэта каля 50 злотых, якія нехта мусіць заплаціць, і лепш, каб гэта высветлілася адразу.

Шкода і сутыкненне

Укладка шкоды вядзе вас крок за крокам **на месцы здарэння**: ці ёсць пацярпелыя, ці на хаду аўтацягнік, ці ёсць паліцыя, дзе менавіта, нумар грузу, першыя фота і кароткае апісанне. Месцазнаходжанне захоўваецца само.

Апісанне можна **запісаць голасам** — праграма перавядзе яго ў тэкст. Тое самае тычыцца тлумачэння другога боку. Дадзеныя другога ўдзельніка (імя і прозвішча, тэлефон, дзяржнумар, транспартны сродак, страхавая, нумар поліса, адрас) уводзяцца ў асобным раздзеле, а ён распісваецца пальцам на вашым тэлефоне.

УВАГА — Зрабіце гэта, ПЕРШ ЧЫМ паедзеце. Фота з месца здарэння і подпіс другога боку — матэрыял, які пасля ад'езду ўжо не атрымаеш. Астатняе запойніце спакойна пазней — паласа ўверсе паказвае, чаго яшчэ не хапае.

Штрафы і спагнанні

Укладка  **Штрафы** паказвае актыўныя штрафы і спагнанні: дата парушэння, орган, нумар дакумента, аўто, тэрмін аплаты і фота дакумента.

Вы таксама бачыце, колькі і ў якім месяцы будзе ўтрымана з заробку, а калі гэта растэрмінавана — на колькі частак. Пакуль ідзе абскарджанне, нічога не ўтрымліваецца да рашэння.

Націсніце **Азнаёмлены**. Гэта пацвярджанне, што вы ведаеце пра справу — не згода на ўтрыманне і не прызнанне віны. Ёсць заўвагі? Паведаміце ў офіс.

Мой разлік

Укладка  **Мой разлік**: аклад, даплата за вышурочныя і дзяжурствы, разам брута, колькасць дзён у рэйсе і за мяжой, суботы і нядзелі ў рэйсе, ацэнка гадзін і віртуальныя сутачныя. Каляндар месяца паказвае зялёным дні ў рэйсе, а сінім дні за мяжой з кодам краіны.

Лічбы разлічваюцца аўтаматычна па вашым GPS і статусах з праграмы. Гэта яшчэ адна прычына націскаць статусы своєчасова — яны наўпрост ператвараюцца ў вашы дні і сутачныя.

УВАГА — Сумы **брута і арыенціровачныя**. Канчатковую выплату — нета, пасля ўзносаў і падатку — лічыць бухгалтэрыя. Віртуальныя сутачныя асобна не выплачваюцца; яны зніжаюць узносы і падатак. Бачыце памылку ў днях ці гадзінах? Паведаміце ў офіс, пакуль месяц не закрыты.

Заяўка на змену — паездка дадому

Укладка  **Заяўка на змену**. Вы падаяце тры рэчы: **дзе** здаяце аўто (хаб, паркоўка, база або адрас), **на колькі дзён** едзеце дадому **або** калі вяртаецеся — дастаткова аднаго з двух, другое палічыцца само. Можна таксама ўказаць, хто можа прыняць аўто, і як вы хочаце дабірацца (мікрааўтобус фірмы, сваім аўто, цягнік, аўтобус, самалёт).

УВАГА — Заяўка — гэта яшчэ не згода. Пакуль дыспетчар яе не ўхваліць, план лічыць вас даступным. Рашэнне ўбачыце ў той жа ўкладцы і атрымаеце паведамленне. Сваю заяўку можна адклікаць да выезду.

Перадача аўто іншаму кіроўцу

Калі офіс заплануе перадачу, вы знойдзеце яе ў **Мае перадачы аўто** — з інфармацыяй, ці вы перадаеце аўто (А), ці прымаеце яго (В), каму або ад каго, дзе і калі.

Акт запаўняецца **разам, на адным тэлефоне**: паказанне адометра, паліва і AdBlue ў працэнтах, палеты, дакументы ў кабіне, пашкоджанні. Потым фота: адометр, указальнік паліва, пашкоджанні, дакументы і абсталяванне — стойкі, рамяні, маты, кошык. Фота абсталявання зрабіце так, каб можна было пералічыць штукі. У канцы вопіс абсталявання і подпісы: спачатку А, потым В.

УВАГА — Захаваўне акта завяршае перадачу, і з гэтага моманту за аўто адказвае В. Тое, што не будзе запісана як пашкоджанне ЗАРАЗ, будзе лічыцца ўзніклым пазней.

Паведамленні

Значок  у версе ўключае паведамленні пра новыя заказы і лісты з офіса. Тэлефон спытае дазвол адзін раз. Паведамленні працуюць, нават калі праграма закрыта, таму не трэба трымаць яе адкрытай.

? Калі нешта не працуе

- **Праграма не адкрываецца** — праверце інтэрнэт і паспрабуйце праз хвіліну.
- **«Няправільны код»** — папрасіце ў офіса новы код доступу.
- **Не відаць парковок і карты** — уключыце геалакацыю для Chrome у наладах тэлефона.
- **Фота не адпраўляецца** — пры слабай сувязі пачакайце; пацвярджэнні рэйсаў адпраўляюцца самі, калі інтэрнэт вернецца.
- **Нешта не сыходзіцца ў лічбах** — паведаміце ў офіс, ПАКУЛЬ месяц не закрыты. Пасля закрыцця праўка патрабуе адкрыцця ўсяго перыяду.

AMZPro 2.22.0 · дакумент згенераваны з праграмы.

© 2026 Worosilak Sławomir · Усе правы захаваныя.